

## CÉDULA DE TRÁMITES Y SERVICIOS

### DIRECCION DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF ATLACOMULCO

NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO		TRÁMITE	SERVICIO	X
Apoyo con transporte a personas con discapacidad.				
DESCRIPCIÓN				
Consiste en apoyar a personas con capacidades diferentes y de escasos recursos del municipio que requieran transporte desde su hogar hacia otra ciudad para recibir terapias, realizarse algún tratamiento médico e incluso necesiten de alguna intervención médica ambulatoria, el Sistema Municipal DIF Atlacomulco ayuda brindándole el apoyo de transporte el cual es (vehículo y chofer) de manera gratuita.				
FUNDAMENTO JURÍDICO		Ley de Asistencia Social del Estado de México, Artículo 41 fracción IX Ley que crea los Organismos Públicos Descentralizados de Asistencia Social de carácter Municipal denominados Sistemas Municipales para el desarrollo Integral de la Familia. Artículo 3 NORMA Oficial Mexicana NOM-004-SSA3-2012, del expediente clínico 5 Generalidades, 5,1 pagina 6. Bando Municipal Titulo Sexto Capítulo IV, Artículo 94 fraccion II.		
DOCUMENTO A OBTENER		No aplica.	VIGENCIA DEL DOCUMENTO	
			No Aplica	
PRESENCIAL		HÍBRIDO		DE PUNTA A PUNTA
Acudir a las oficinas del SMDIF Atlacomulco		No aplica		No aplica
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE O SERVICIO DEBE REALIZARSE		Cuando el paciente o persona autorizada por el mismo acude de manera presencial a solicitar el apoyo comprobando que requiere, mediante su diagnóstico médico.		
¿EL TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN?		No aplica		

REQUISITOS			
PERSONAS FÍSICAS	ORIGINAL	COPIAS	FUNDAMENTO JURÍDICO
1.-Estudio y/o valoración médica, carnet de citas. Estos documentos se reciben en las oficinas del SMDIF	No	SI (1)	Ley de Asistencia Social del Estado de México. Artículo 41 fracción IX pág.16 NORMA Oficial Mexicana NOM-004-SSA3-2012, del expediente clínico 5 Generalidades, 5,1 pagina 6.
2.- Identificación oficial (INE)	SI	SI (1)	Ley de Asistencia Social del Estado de México. Artículo 41 fracción IX pág.16 NORMA Oficial Mexicana NOM-004-SSA3-2012, del expediente clínico 5 Generalidades, 5,1 pagina 6.
3.-Comprobante de domicilio del beneficiario	NO	SI (1)	Ley de Asistencia Social del Estado de México. Artículo 41 fracción IX. pág.16 NORMA Oficial Mexicana NOM-004-SSA3-2012, del expediente clínico 5 Generalidades, 5,1 pagina 6.
4.- Dirección de origen, dirección de destino y croquis de ubicación	SI	SI (1)	Ley de Asistencia Social del Estado de México. Artículo 41 fracción IX pág.16 NORMA Oficial Mexicana NOM-004-SSA3-2012, del expediente clínico 5 Generalidades, 5,1 pagina 6.
PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS	ORIGINAL	COPIAS	FUNDAMENTO JURÍDICO
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
INSTITUCIONES PÚBLICAS	ORIGINAL	COPIAS	FUNDAMENTO JURÍDICO
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

**PASOS QUE DEBE SEGUIR EL CIUDADANO**

1.	La o el Solicitante	Acude al SMDIF a solicitar el apoyo de un traslado para una terapia, realizarse algún tratamiento médicos e incluso si necesitan de alguna intervención médica ambulatoria.								
2.	La o el Solicitante	Entrega los requisitos.								
3.-	La o el Solicitante	Le agendan día y hora para el traslado. Termina procedimiento.								
<b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b>		1 día								
<b>COSTO</b>		No aplica								
<b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b>		No aplica								
<b>FORMA DE PAGO</b>		<table border="1"> <tr> <td><b>EFFECTIVO</b></td> <td>NA</td> <td><b>TARJETA DE CRÉDITO</b></td> <td>NA</td> <td><b>TARJETA DE DÉBITO</b></td> <td>NA</td> <td><b>EN LÍNEA</b></td> <td>NA</td> </tr> </table>	<b>EFFECTIVO</b>	NA	<b>TARJETA DE CRÉDITO</b>	NA	<b>TARJETA DE DÉBITO</b>	NA	<b>EN LÍNEA</b>	NA
<b>EFFECTIVO</b>	NA	<b>TARJETA DE CRÉDITO</b>	NA	<b>TARJETA DE DÉBITO</b>	NA	<b>EN LÍNEA</b>	NA			
<b>¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?</b>		No aplica								
<b>OTRAS ALTERNATIVAS</b>		No aplica								

<b>PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE</b>	No aplica	<b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b>	No aplica
<b>PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SOLICITANTE PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN</b>	No aplica	<b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b>	No aplica
<b>¿APLICA LA AFIRMATIVA FICTA O NEGATIVA FICTA?</b>	No aplica	<b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b>	No aplica
<b>CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>	Contar con presupuesto para el traslado y la documentación completa.		

DEPENDENCIA MUNICIPAL				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE				
Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Atlacomulco				Dirección del Sistema Municipal DIF Atlacomulco				
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA</b>		L.D. MARTHA MARGARITA ZALDIVAR PLATA						
<b>COLONIA</b>	Las Fuentes			<b>C. P.</b>	50455			
<b>CALLE</b>	Ma. del Consuelo Mercado			<b>NÚM. INT.</b>	S/N	<b>NÚM. EXT</b>	169	
<b>DÍAS DE ATENCIÓN</b>		Lunes a Viernes		<b>HORARIO DE ATENCIÓN</b>		9:00 a 16:00 horas		
<b>LADA</b>	712	<b>TELÉFONO</b>	1221144	<b>CORREO</b>	No aplica			
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO								
<b>OFICINA</b>	No aplica			<b>TITULAR DE LA OFICINA</b>		No aplica		
<b>MUNICIPIO</b>	No aplica		<b>COLONIA</b>	No aplica		<b>C. P.</b>	No aplica	
<b>CALLE</b>	No aplica			<b>NÚM. INT.</b>	No aplica		<b>NÚM. EXT</b>	No aplica
<b>DÍAS DE ATENCIÓN</b>		No aplica		<b>HORARIO DE ATENCIÓN</b>		No aplica		
<b>LADA</b>	N	<b>TELÉFONO</b>	No aplica	<b>CORREO</b>	No aplica			

**FORMATOS DESCARGABLES**

No aplica

INFORMACIÓN ADICIONAL	
<b>PREGUNTA FRECUENTE 1</b>	¿Quién más puede solicitar el traslado si no puedo trasladarme al SMDIF?
<b>RESPUESTA</b>	Cualquier persona que autorice el interesado puede acudir al SMDIF a solicitar el apoyo siempre y cuando traiga toda la documentación completa.
<b>PREGUNTA FRECUENTE 2</b>	¿Cuántas veces me pueden ayudar a transportarme?
<b>RESPUESTA</b>	Se le puede apoyar con el transporte dependiendo de la programación del vehículo y a su vez si se cuenta con presupuesto para el combustible.
<b>PREGUNTA FRECUENTE 3</b>	¿Pueden realizar el traslado si soy de otro Municipio?
<b>RESPUESTA</b>	No, tiene que ser del municipio, por lo cual se le pide el comprobante de domicilio.
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS	
No aplica	

RESPONSABLE	VALIDÓ Y AUTORIZÓ	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
 T.C. TERESITA MARTINEZ GARDUÑO AUXILIAR DE DIRECCION DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF ATLAOMULCO	 L.D. MARTHA MARGARITA ZALDIVAR PLATA DIRECTORA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF ATLAOMULCO	11 de Marzo de 2026.

